

## ПОЛИТИКА ПО БОРЬБЕ СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ И ОТМЫВАНИЕМ ДЕНЕГ

### 1. Цель

Цель настоящей политики – изложить позицию RETN в отношении взяточничества, коррупции и отмывания денег, а также предоставить информацию и рекомендации по выявлению и борьбе со взяточничеством, коррупцией и отмыванием денег.

### 2. Область применения

Настоящая политика охватывает всех работников, включая тех, кто работает по временному или срочному договору, внешние ресурсы, агентов, дистрибьютеров, консультантов, деловых партнеров или иные лица и организации, которые предоставляют услуги для или от имени RETN в любой точке мира.

### 3. Политика

Политика RETN заключается в поддержании самых высоких этических стандартов во всех наших деловых связях по всему миру. RETN стремится вести себя справедливо, добросовестно и законопослушно во всех своих деловых связях и отношениях по всему миру. RETN придерживается подхода нулевой терпимости по отношению к взяточничеству, коррупции и отмыванию денег.

RETN стремится соблюдать все законы, касающиеся противодействия взяточничеству, коррупции и отмыванию денег во всех юрисдикциях, в которых мы работаем.

### 4. Взятничество

Взятка – это предложение, обещание или предоставление поощрения или вознаграждения за ненадлежащее исполнение другим лицом некой соответствующей функции или деятельности.

### 5. Отмывание денег

Ни при каких обстоятельствах RETN, его аффилированные лица, работники или посредники не будут совершать действия, квалифицируемые действующим законодательством как нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

### 6. Подарки и гостеприимство

Работникам, агентам или другим представителям RETN запрещено вручать или получать денежные средства или подарки, которые могут расцениваться как взятка. Настоящая политика не запрещает обычное и уместное проявление гостеприимства (предоставленное или полученное) третьим лицам или от них.

Время от времени вы можете дарить или получать подарки кому-то или от кого-то, кто сотрудничает с RETN, цель которых – проявление дружелюбия, признания или благодарности. В целом получать или принимать недорогие подарки, например корпоративные подарки, расходные материалы или другие предметы, имеющие символическую стоимость, можно, но при условии, что вы не просите подарок и он не влияет или не создает видимость влияния на вашу объективность или принятие решений. Как правило, если принятие подарка может вызвать у вас (или у любого здравомыслящего человека в вашем положении) чувство долга, не принимайте его.

Более щедрые подарки, по всей вероятности, могут создать конфликт интересов. Таким образом, чтобы вручить или принять подарки стоимостью более 60 фунтов (или 100 долларов США или в другом эквиваленте) одному/из одного и того же источника в течение любого двенадцатимесячного периода, необходимо получить предварительное одобрение одного из руководителей RETN. Среди других факторов, которые будут приняты во внимание при определении уместности подарка, превосходящего по стоимости вышеуказанную сумму, является ли он обычным для этой конкретной географии или индустрии и преподносится ли он открыто, без каких-либо ожиданий или осознания особой выгоды.

Корпоративная гостеприимность, например деловые обеды, ужины, напитки, представительские спортивные или общественные мероприятия или иные встречи в рамках социального контекста не считаются подарками, если основная цель встречи - деловая, а ваше участие в ней происходит в рамках обычной деловой деятельности, стандартное и общепринятое. Здесь все может быть не так просто. Если лично вам подарили билеты на спортивное мероприятие, то это считается подарком. Если вы посещаете мероприятие с клиентами, деловыми партнерами или поставщиками, обычно это не считается подарком, если только это не происходит с такой частотой, которая предполагает, что деловая цель не имеет места. Если у вас возникают какие-то сомнения по поводу вашего участия в подобных мероприятиях, их следует обсудить с одним из руководителей RETN.

RETN понимает, что практика вручения деловых подарков варьируется между странами и регионами и то, что может быть нормально и приемлемо для одного региона, может не являться таковым для другого. Применяемый критерий заключается в том, является ли при всех обстоятельствах подарок или знак гостеприимства целесообразным и допустимым. Следует всегда принимать во внимание намерения, стоящие за подарком. Например, существует разница между принятием корпоративного подарка (как традиционный знак дружбы между компаниями, который можно выставить на обозрение в вашем офисе) и личным подарком (который вы можете забрать домой и радоваться ему сами), который может создать видимость влияния на вашу объективность или беспристрастное суждение.

#### 7. Что является неприемлемым?

Для вас (или другого лица, действующего от вашего имени) неприемлемо следующее:

- делать, обещать сделать или предлагать денежную выплату, подарок или оказывать гостеприимство с ожиданием или надеждой на получение коммерческой выгоды или вознаградить за уже оказанную коммерческую выгоду;
- делать, обещать сделать или предлагать денежную выплату, подарок или оказывать гостеприимство государственному должностному лицу, агенту или представителю с целью «облегчить» или ускорить рутинную процедуру;
- принимать денежную выплату от третьего лица, которая, как вам известно, или как вы подозреваете, предлагается с расчетом на то, что это принесет ему коммерческую выгоду;
- принимать подарок или знак гостеприимства от третьего лица, в случае если это, как вы знаете, или подозреваете, предлагается с ожиданием коммерческой выгоды взамен;
- угрожать или мстить другому работнику или лицу, действующему от имени или представляющему RETN, отказавшемуся совершить взяточничество или высказавшему озабоченность в связи с этой политикой; или
- участвовать в любой деятельности, которая может привести к нарушению настоящей политики.

#### 8. Вознаграждение за упрощение формальностей и откаты

RETN не будет производить платежи за упрощение формальностей или выплачивать «откаты» ни в каком виде. Платежи за упрощение формальностей, как правило, представляют собой небольшие неофициальные платежи, целью которых является обеспечение или ускорение рутинных действий государственных органов государственным должностным лицом. Обычно такие платежи не совершают в Великобритании, но это может иметь место в других странах/на других территориях, где мы работаем. Откаты, как правило – это платежи в обмен на коммерческую услугу или выгоду. Вы должны избегать участие в любой деятельности, которая может привести к тому, что RETN совершит или примет платеж за упрощение формальностей или откат или которая предполагает совершение или получение подобных платежей.

Если вас просят произвести какой-либо платеж от имени RETN, вы всегда должны помнить о том, за что именно производится платеж и соответствует ли запрашиваемая сумма поставленным товарам или предоставленным услугам. Вам следует запросить счет или платежный документ с указанием основания платежа. Если у вас возникли подозрения, затруднения или вопросы в отношении платежа, вы должны сообщить об этом Представителю RETN по управлению персоналом.

## 9. Информирование

Предотвращение, распознавание и информирование о взяточничестве, коррупции и отмывании денег находится в зоне ответственности всех лиц, работающих на RETN или находящихся под его контролем. Все работники и другие представители RETN должны избегать участия в любой деятельности, которая может привести к нарушению или предположить возможность нарушения настоящей политики.

В случае если вы полагаете или подозреваете, что имеют место или могут иметь место в будущем, нарушения этой политики, вы должны проинформировать об этом Представителя RETN по управлению персоналом. Например, если клиент или потенциальный клиент предлагает вам что-то за получение коммерческой выгоды с нами или заявляет, что для получения деловых возможностей с ними необходим подарок или денежная выплата, вы должны незамедлительно сообщить об этом.

Любой работник, нарушивший эту политику, будет подвергнут дисциплинарному взысканию, что может привести к увольнению за грубые нарушения.

## 10. Ведение отчетности

RETN ведет финансовую отчетность и имеет надлежащий внутренний контроль для представления коммерческих обоснований для осуществления платежей третьим лицам. Таким образом, вы должны убедиться в том, что все отчеты по расходам, связанным с представительскими мероприятиями или подарками, понесенными вами от имени RETN в пользу третьих лиц, поданы в соответствии с нашей политикой компенсации расходов и указывают конкретную причину затрат. Эти расходы, в зависимости от ситуации, должны отражаться как Сувенирная продукция или Представительские расходы.

Кроме того, вы должны декларировать и вести письменный учет всех принятых подарков на сумму более 60 фунтов стерлингов или в другом эквиваленте, которые будут подлежать рассмотрению руководством. Это не относится к корпоративным приемам, если только ваш руководитель не решит, что определенное приглашение следует зафиксировать. Региональные и страновые руководители решат, как вести такую отчетность, которая будет проверяться службой Управления рисками и нормативно-правового соответствия в рамках регулярных проверок.

## 11. Как выразить обеспокоенность?

Рекомендуется выразить обеспокоенность по любому вопросу в отношении взяточничества, коррупции и отмыывания денег на как можно более ранней стадии. Если вы не уверены, является ли конкретное действие взяточничеством, коррупцией или отмыыванием денег, или у вас возникли другие вопросы, вы должны обратиться с ними к Представителю RETN по управлению персоналом или последовать Процедуре уведомления об инцидентах, которую можно найти в Интегрированной системе управления RETN (IMS).

Важно, чтобы вы проинформировали своего непосредственного руководителя или Представителя по управлению персоналом если третье лицо предложило вам взятку, попросили ее у вас, вы подозреваете, что это может произойти в будущем или полагаете, что вы стали жертвой иной формы незаконной деятельности.

## 12. Защита

Работники или те, кто действует от имени RETN, отказавшиеся принять или предложить взятку или те, кто выразил опасения или сообщил о недобросовестных действиях другого лица, иногда обеспокоены возможными последствиями. RETN призывает к открытости и поддержит любого, кто выразит искреннюю обеспокоенность в связи с настоящей политикой, исходя из добросовестных побуждений, даже если они окажутся неправы.

RETN стремится к тому, чтобы никто не пострадал от какого-либо негативного воздействия в результате отказа принять участие во взяточничестве, коррупции или отмыывании денег или ввиду добросовестного информирования о подозрении на то, что фактическое или потенциальное взяточничество, коррупция или отмыывание денег имеет место или может иметь место в будущем.

Негативное воздействие включает в себя увольнение, дисциплинарное взыскание, угрозы или иное неблагоприятное отношение, связанное с выражением обеспокоенности. Если вы полагаете, что подверглись подобному обращению, вам следует незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю или Представителю по управлению персоналом. Если ситуация не изменится, а вы являетесь работником компании, вы должны заявить обо всем официально, используя Процедуру рассмотрения жалоб, принятую в RETN.

## 13. Обучение

Обучение в рамках этой политики станет частью введения в должность для всех новых работников. Все действующие работники будут получать регулярные актуальные обновления о том, как применять и соблюдать эту политику.

Все другие новые лица, работающие в RETN или представляющие его, например, внешние ресурсы, консультанты, агенты и т.д. получают обучение по этой политике в рамках своей вводной программы.

Действующие внешние ресурсы, консультанты, агенты и т.д. пройдут обучение и получат информацию об этой политике от своего местного офиса RETN.

## 14. Ответственность в отношении настоящей политики

Генеральный директор RETN одобрил и выпустил эту политику в рамках полной ответственности за обеспечение соблюдения RETN своих юридических и этических обязательств, а также их соблюдения всеми, кто находится под контролем RETN.

Представитель по управлению персоналом несет ключевую ответственность, на ежедневной основе, за реализацию настоящей политики, контролирует ее применение и

эффективность, а также занимается рассмотрением любых вопросов по ее интерпретации в рамках всего соответствующего законодательства. Руководство всех уровней несет ответственность за то, чтобы их подчиненные знали и понимали настоящую политику и проходили надлежащее и регулярное обучение по ней.

Наш подход нулевой терпимости по отношению к взяточничеству, коррупции и отмыванию денег должен быть доведен до сведения всех поставщиков, подрядчиков и бизнес партнеров в начале наших деловых отношений с ними и, при необходимости, впоследствии. Все работники, а также те, кто действует в интересах или от имени RETN, должны довести настоящую политику до сведения третьих лиц в начале любых деловых отношений.

## 15. Контроль

Представитель по управлению персоналом будет регулярно контролировать эффективность и пересматривать реализацию настоящей политики, а также докладывать генеральному директору RETN о ее пригодности, адекватности и эффективности. Любые усовершенствования, определенные Генеральным директором, будут внесены как можно скорее. Внутренние системы контроля и процедуры будут подвергаться регулярным проверкам, чтобы обеспечить уверенность в их эффективности в борьбе со взяточничеством, коррупцией и отмыванием денег.

Работники, а также лица, действующие в интересах или от имени RETN, могут высказываться в отношении этой политики и предлагать способы ее усовершенствования. Комментарии, предложения и вопросы следует адресовать Представителю по управлению персоналом.

Настоящая политика не является частью трудового договора ни с одним работником и может быть скорректирована в любое время.

## 16. Рассмотрение

Настоящая политика была одобрена Генеральным директором 01/04/2022 и подлежит ежегодному пересмотру.